

Leipzig Gourmet GmbH  
Gustav-Adolf-Allee 15  
04158 Leipzig  
HRB: 28038  
Sitz: Leipzig  
Str. Nr. 232/113/05584  
Ust-IdNr.: DE282366036



## Anmeldung zur Essensversorgung

Diese Vereinbarung beruht auf dem geltenden Vertrag mit dem Schulträger / Generalauftraggeber und wird für die Herstellung, Lieferung, Ausgabe und Bezahlung von Essen geschlossen für:

**(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen, besonders wichtig ist die E-mail-Adresse)**

### Essensteilnehmer

Ab (Datum): \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Einrichtung: \_\_\_\_\_

Klassenstufe: \_\_\_\_\_

### gesetzlicher Vertreter

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Email-adresse: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Vom Schulträger / Generalauftraggeber beauftragtes Unternehmen:

**Leipzig Gourmet GmbH, Gustav-Adolf-Allee 15, 04158 Leipzig**

Diese privatrechtliche Vereinbarung dient allein der Regelung der Bezahlung, zu den mit dem Träger der Schuleinrichtung oder dem Generalauftraggeber vereinbarten Bedingungen und Preisen. Die zwischen Essenslieferanten und dem Rechtsträger der Einrichtung vereinbarten End-Preise (**Klassenstufe 1-4 5,07 €**, **Klassenstufe 5-12 und Staffmembers 5,17 €**) verstehen sich als Entgelt pro bezogenes Essen inklusive Serviceleistungen, der gesetzlichen Mehrwertsteuer und werden von mir anerkannt. Ändern sich die dort vertraglich geregelten Rahmenbedingungen oder die gesetzlichen Bestimmungen werden die Essensteilnehmer informiert und die veränderten Bedingungen angepasst. Mit der Beendigung des Rahmenvertrages endet auch diese Vereinbarung, ohne dass es einer gesonderten Kündigung bedarf. Die Zahlungsvereinbarung gilt entsprechend den umseitigen allgemeinen Vertragsbedingungen, die mit der Unterschrift anerkannt wird.

Zu Beginn jeden Monats wird das Essensgeld für den Vormonat abgebucht (5 Tage vorher wird per Mail darüber informiert). Mit dem Einzug des Essensgeldes per Lastschriftverfahren von nachfolgendem Konto erkläre(n) ich/wir mich/uns einverstanden.

Einzugsermächtigung für Lastschriften An (Zahlungsempfänger): **Leipzig Gourmet GmbH, Gläubiger ID Nummer: DE07ZZZ00000306072**

Hiermit ermächtigen(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen aufgrund der Lieferung des von mir/uns bestellten Schulessens bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Girokontos einzuziehen.

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

Kontonummer: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Wenn mein/unser Konto die erforderliche Deckung nicht aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstitutes (siehe oben) keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen. Die so entstehenden Bankgebühren für die nicht eingelöste Lastschrift (Rücklastschriftgebühr der Bank) werden von mir/uns übernommen.

Ort, Datum:

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters sowie - bei Abweichung - des Kontoinhabers:

## Allgemeine Vertragsbedingungen

1. Der Caterer liefert und gibt das Essen schultags an die Essenteilnehmer über die Ausgabestellen aus. Am ersten Arbeitstag des Monats erfolgt die Abrechnung des fälligen Essengeldes für den Vormonat. Rückwirkende Abbestellungen oder Stornierungen werden nicht anerkannt. Nicht rechtzeitig abbestellte Mahlzeiten sind zu bezahlen.
2. Die Zahlung des Essengeldes erfolgt entsprechend der umseitig ausgefüllten Vereinbarung per Einzugsermächtigung. Bei einer Einzugsermächtigung werden die Gebühren für evtl. Rücklastschriften, die nicht durch die Firma zu vertreten sind, durch den Zahlungspflichtigen getragen. Berechtigte Guthaben sind bei Lastschrifteinzug bereits berücksichtigt. Die fälligen Essengeldbeträge sind sorgfältig zu prüfen. Grundlage ist die Anzahl der im Abrechnungszeitraum bestellten Essen, unabhängig von deren Inanspruchnahme. Einwendungen gegen deren Höhe sind unverzüglich, spätestens jedoch innerhalb von 6 Wochen nach jeweiligem Forderungsausgleich schriftlich gegenüber dem Essenslieferanten zu erheben. Spätere Einwände können nicht mehr geltend gemacht werden.
3. Eventuelle Berechtigungen auf Ermäßigungen (Bildung und Teilhabe) des Essengeldes sind der Anmeldung beizufügen. Nicht vorgelegte bzw. ungültige Unterlagen begründen keinen Anspruch auf Ermäßigung. Verlängerungen sind dem Essenslieferanten rechtzeitig und unverzüglich vorzulegen. Rückwirkende Ermäßigungen können bis zum jeweiligen Monatsende beachtet werden.
4. Diese Vereinbarung wird auf unbestimmte Zeit abgeschlossen und ist durch den Zahlungspflichtigen jederzeit mit einer Frist von vier Wochen zum Monatsende formlos kündbar. Es gelten die mit dem jeweiligen Träger der Schuleinrichtung oder Generalauftraggeber vereinbarten Preise. Planmäßige Versetzung in höhere Klassen haben keinen Einfluss auf die Gültigkeit der Vereinbarung. Die Kündigung des Vertrages muss schriftlich erfolgen. Nach Ausgleich der Forderungen erlischt dann auch die Einzugsermächtigung, eventuelle Guthaben werden erstattet.  
Die personenbezogenen Daten werden ausschließlich für die Verwaltung der Essensbestellungen erfasst und werden an keinen Dritten weitergegeben.
5. Die hier vereinbarte Leistung beruht auf dem erteilten Essenslieferauftrag. Danach verpflichten sich die Auftragnehmer zur ordentlichen Lieferung und Leistung, jedoch nur so lange, wie die Gegenleistung (regelmäßige Bezahlung) erfolgt. Die Anmeldung zur Essensversorgung kann seitens des Essenslieferanten abgelehnt werden, wenn offene Forderungen gegenüber dem Kunden bestehen. Befindet sich der Kunde in Zahlungsverzug, ist der Essenslieferant berechtigt, für eine Mahnung, eine Schadenspauschale von 7,50 € zusätzlich zu den Bankrücklaufkosten, zu erheben. Im Falle des Zahlungsrückstandes kann die Essensversorgung eingestellt oder ohne Einhaltung einer Frist beendet werden.
6. Änderungen von Name, Anschrift und Bankverbindung sind dem Essenslieferanten unter Angabe des Buchungskontos unverzüglich schriftlich mitzuteilen. Gegebenenfalls entstehende Unkosten als Folge einer verspäteten Mitteilung trägt der Kunde.
7. Die Essensbestellung erfolgt unter Angabe des Benutzernamen und Passwort per Internet unter <https://www.leipzig-gourmet.de> oder <https://leipziggourmet.mbs5.de/IBS4/#/login> bis zum Vortag um 8.00 Uhr. Der Essenslieferant liefert gemäß der Bestellung Essen in die Einrichtung aus. Änderungen der Bestellung für Folgetage sind bis 8.00 Uhr am Vortag (Arbeitstag) möglich. Abmeldungen sind am Liefertag bis 8.00 Uhr möglich. Im Falle von ununterrichtsfreien Tagen (Wandertage etc.) sind Abmeldungen 4 Werktagen im Voraus vorzunehmen.  
Der gesetzliche Vertreter erhält nach Eingang der Anmeldeunterlagen und Online-Anmeldung eine Schüler Code Karte (Schlüsselanhängerchip). Die Erstaussgabe sowie der Nachdruck aufgrund von Bruch, Beschädigung oder Verlust wird mit einer Gebühr von 10,00€ berechnet. Der Bedarf einer neuen Karte ist dem Essenslieferanten unverzüglich mitzuteilen. Eine Essensausgabe ohne gültige Karte ist bei Angabe des Namens nur in Ausnahmen möglich.
8. Eine ausnahmsweise vorgenommene Nachbuchung am Tag der Essensausgabe wird mit **1,00 €** zusätzlich zum Essenentgelt berechnet.
9. Bitte senden Sie den ausgefüllten Vertrag an unten stehende Adresse. Nach Eingang erhalten Sie eine E-Mail mit den Angaben zur Online-Anmeldung. Der Schlüsselanhänger wird nach erfolgter Online Registrierung zugesandt.
10. Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt werden. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die gesetzlichen Vorschriften.
11. Soweit eine Partei in Folge höherer Gewalt an der Erfüllung ihrer Pflichten gehindert ist, wird sie von diesen Pflichten befreit. Die andere Partei wird so weit von ihren Gegenleistungspflichten befreit, wie die Partei aufgrund von höherer Gewalt an der Erfüllung ihrer Pflichten gehindert ist. Höhere Gewalt ist ein von außen kommendes, nicht vorhersehbares und auch durch Anwendung vernünftigerweise zu erwartender Sorgfalt und technisch und wirtschaftlich zumutbarer Mittel nicht abwendbares oder nicht rechtzeitig abwendbares Ereignis.

**Bitte kopieren Sie sich den Vertrag für die eigenen Unterlagen und senden Sie den Vertrag an [schulessen@leipzig-gourmet.de](mailto:schulessen@leipzig-gourmet.de).**

Ort, Datum

Unterschrift gesetzlicher Vertreter